Outlook

Fwd: Solicitud de Permisos de Ingreso ORIP – Contrato 2343 de 2023

Desde Olman Jose Olivella Mejia <olman.olivella@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 09/11/2023 6:19
Para Marcela Santamaria Sanchez <marcela.santamaria@supernotariado.gov.co>; Oficina de Registro Buga <ofiregisbuga@Supernotariado.gov.co>
CC Ximena Hernandez Martinez <ximena.hernandez@supernotariado.gov.co>; Karen Lizeth Tovar Casallas <karen.tovar@supernotariado.gov.co>; Luis Alfredo Paez Sepulveda <luis.paez@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (424 KB)
SOLICITUD DE PERMISOS DE INGRESO 3 ORIP.pdf;

Cordial saludo Dra. Marcela.

En el marco de la ejecución del Contrato No. 2343 de 2023, de manera respetuosa, remito solicitud realizada por la firma Skaphe, donde requiere autorización para ingresar a la Orip de Buga, durante los días 10, 11, 12 y 13 de noviembre de 2023. Lo anterior, con el fin de realizar el embalaje y cargue de los LAS, para transportarlos a la ciudad de Bogotá.

Agradezco su valiosa colaboración y oportuna gestión.

Atentamente,

OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
Director Técnico de Registro

De: Orlando Merlano <orlando.merlano@skaphe.com>
Enviado: miércoles, noviembre 8, 2023 12:14
Para: Olman Jose Olivella Mejia <olman.olivella@supernotariado.gov.co>; Karen Lizeth Tovar Casallas <karen.tovar@supernotariado.gov.co>; Luis Alfredo Paez Sepulveda <luis.paez@supernotariado.gov.co>
CC: Orlando Robby <orlando.robby@skaphe.com>; Diana Contreras <diana.contreras@skaphe.com>; Monica Carrillo <monica.carrillo@skaphe.com>
Asunto: Solicitud de Permisos de Ingreso ORIP – Contrato 2343 de 2023

Bogotá DC, Noviembre 08 de 2023

Señores:
Supervisión Contrato N° 2343 de 2023
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Ciudad:

REF: Solicitud de Permisos de Ingreso ORIP – Contrato 2343 de 2023

Cordial Saludo,

Consecuente con la finalización de las actividades concernientes a la fase 1 del contrato de la referencia, los días 10, 11 y 12 de noviembre de los presentes, se adelantarán en la ORIP de la ciudad de Buga, el embalaje y cargue de las LAS para su transporte a la ciudad de Bogotá. Lo anterior acorde al cronograma de actividades planteado.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
FASE 1:	**16 días**	**mié 1/11/23**	**mar 21/11/23**
Realizar de visita de reconocimiento de los espacios y libros a intervenir, con la finalidad de conocer el estado actual de la información a intervenir	8 días	vie 3/11/23	lun 13/11/23
Identificar y verificar los aspectos técnicos a nivel de áreas de trabajo, estado general de los depósitos de archivos y características de la documentación a intervenir.	1 día	vie 3/11/23	vie 3/11/23
Realizar la instalación de los diferentes puestos de trabajo para el inventario - diagnóstico, cotejo de información y punteo alistamiento, verificación y entrega de libros.	0,75 días	vie 3/11/23	vie 3/11/23
Realizar las labores contempladas en el Protocolo de Saneamiento en las áreas del archivo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la ciudad de Buga, donde reposa la documentación	4 días	vie 3/11/23	mié 8/11/23
Realizar registro en formato de producción de las actividades realizadas a cada uno de los libros con la finalidad de llevar un registro documental de los hallazgos identificados.	5,75 días	mar 17/10/23	mié 8/11/23
Realizar registro audiovisual de las actividades con el propósito de contar con evidencia visual del estado inicial de los libros de una muestra porcentual del total de la documentación.	5 días	jue 2/11/23	mié 8/11/23
Realizar el proceso de inventario – diagnóstico y valoración de la totalidad de los Libros del Antiguo	8 días	jue 2/11/23	sáb 11/11/23
Embalaje de la documentación siguiendo el respectivo protocolo de embalaje cargue y transporte elaborado por el contratista.	2 días	jue 9/11/23	vie 10/11/23
Transporte de la documentación siguiendo el respectivo protocolo de embalaje cargue y transporte elaborado por el contratista	2 días	sáb 11/11/23	lun 13/11/23

Por lo anterior solicitamos muy comedidamente adelantar los respectivos permisos para poder realizar dichas actividades este fin de semana.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, quedamos atentos a sus observaciones y comentarios.

Cordialmente,

Ing. Orlando Merlano F.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del

remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.